

**LATVIJAS REPUBLIKA
LIEPĀJAS RAJONS
N Ī C A S P A G A S T A
PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE * SPĀRĪTE ***

*Nīcas pagasts Saules iela 5
p.n. Nīca, LV -3473, telefons -3469917*

**Nīcas pagasta pirmsskolas izglītības iestādes “Spārīte”
N O L I K U M S .**

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nīcas pirmsskolas izglītības iestāde “Spārīte “ ir Nīcas pagasta padomes pakļautībā esoša izglītības iestāde , kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu.
2. Pirmsskolas izglītības iestādes tiesiskais pamats ir :
 - 2.1. Latvijas valsts Izglītības likums;
 - 2.2. Bērnu tiesību aizsardzības likums;
 - 2.3. MK noteikumi un normatīvie akti ;
 - 2.4. Nīcas pagasta padomes lēmumi;
 - 2.5. Nīcas pirmsskolas izglītības iestādes “Spārīte “ nolikums .
3. Nīcas pirmsskolas izglītības iestāde ir juridiska persona, kurai ir savs nosaukums, zīmogs, ja nepieciešams arī reģions bankā .
4. Lēmumu par iestādes reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Nīcas pagasta padome, saskaņojot ar Izglītības un zinātnes ministriju , kā arī ar Liepājas rajona Izglītības pārvaldi.

II. Darbības mērķis un uzdevumi

5. Īstenot pirmsskolas izglītības programmu un sagatavot bērnus pamatizglītības apguvei .
6. Iestādes pamatuzdevums :
 - 6.1. nostiprināt un aizsargāt bērnu drošību un veselību ;
 - 6.2. attīstīt katra bērna individuālās spējas un dotības ;
 - 6.3. attīstīt bērnu ētisko, estētisko , intelektuālo un fizisko aktivitāti ;
 - 6.4. psiholoģiski sagatavot bērnus pamatizglītības apguvei;
 - 6.5. informēt bērnu vecākus par iestādes darba pamatnostādnēm un virzību, pedagoģiskajām darba metodēm;

III.Izglītības procesa organizācija

7. Grupu komplektēšana .

7.1.Grupas komplektē iestādes vadītājs , ņemot vērā bērnu vecumu un vecāku vēlēšanos.

7.2.Bērnu vecums grupās :

- mazbērnu grupa : 1 – 3 gadus veciem bērniem ;
- jaukta vecuma grupas : 3 – 6 gadus veciem bērniem ;
- sagatavošanas grupa : 6 – 7 gadus veciem bērniem ;

7.3.Bērnu skaits grupās :

- mazbērnu (1 – 3 gadi) – 12 līdz 15 bērni;
- pārējās - 16 līdz 20 bērni;

7.4.Iestādes vadītājam ir tiesības, ņemot vērā bērnu faktisko apmeklētību, komplektēt grupas ar lielāku bērnu skaitu .

7.5.Noteikt bērnu skaitu uz vienu pedagoģiskā darbinieka likmi grupā :

- bērniem līdz 3 gadiem - 6 bērni uz vienu pedagoga likmi ;
- bērniem no 3 – 7 gadiem – 8 bērni uz vienu pedagoga likmi ;

7.6.Ņemot vērā katras grupas reālo piepildījumu un faktisko apmeklētību Nīcas pagasta padome var noteikt darbiniekiem papildus samaksu .

8.Bērnu uzņemšana pirmsskolas iestādē

8..1. Bērni pirmsskolas iestādē tiek uzņemti visa gada laikā , ja ir brīvas vietas

, ja nav - tiek reģistrēti rindā .

8..2.Pirmsskolas iestādē uzņem jebkuru Nīcas pagasta administratīvajā teritorijā dzīvojošu bērnu , ja viņa veselības stāvoklis ļauj apmeklēt pirmsskolas iestādi.

8.3.Citu pagastu un pilsētu teritorijā pierakstītus bērnus uzņem ar bērnu vecākiem vai pašvaldībām slēdzot speciālus līgumus (ja ir brīvas vietas).

8.3.Ietājotie vecāki iesniedz sekojošus dokumentus :

- 1)iesniegumu ;
- 2)bērna dzimšanas apliecības kopiju ;
- 3) medicīnisko attīstības karti ar speciālistu slēdzienu par bērna veselības stāvokli ;
- 4)profilaktisko potēšanas karti:
- 5)bērniem , kuriem ir fiziskās vai garīgās attīstības traucējumi- medicīniski pedagoģiskās komisijas slēdziena izraksta kopiju ;
- 6)izziņu , ka bērns nav bijis kontaktā ar infekcijas slimniekiem ;

9.Vietas saglabāšana un atskaitīšana .

9.1.Bērna vieta saglabājas :

- 1) bērna slimības laikā ;
- 2) karantīnas laikā ;
- 3) vecāku slimības laikā ;
- 4) vecāku atvaļinājuma laikā ;
- 5) vasaras atvaseļošanās perioda laikā (no 1. jūnija līdz 31. augustam).

9.2. Bērnu atskaita sekojošos gadījumos :

- 1) ja bērna veselības stāvoklis nepieļauj viņa atrašanos pirmsskolas iestādē (pēc ārsta norādījuma);
- 2) ja bērns ilgāk par mēnesi neapmeklē pirmsskolu bez attaisnojošiem iemesliem ;
- 3) ja vecāki ilgāk par vienu mēnesi nav samaksājuši bērna uzturmaksu ;
- 4) ja vecāki ignorē un neievēro pirmsskolas iestādes iekšējās kārtības noteikumus .

10. Bērnu ēdināšana .

10.1. Bērnu ēdināšana tiek organizēta trīs reizes dienā , atbilstoši noteiktajām normām

11. Maksa par bērnu uzturēšanos pirmsskolas iestādē .

11.1. Bērnu vecāki maksājumus veic Nīcas pagasta padomes kasē .

11.2. Uzturmaksas lielumu nosaka Nīcas pagasta padome , ņemot vērā faktiskās bērnu ēdināšanas izmaksas.

11.3. Ar Nīcas pagasta padomes lēmumu atsevišķi bērni no uzturmaksas var tikt atbrīvoti .

11.4. Nīcas pagasta padome ir tiesīga nepieciešamības gadījumā noteikt , ka par katru bērnu vecāki veic arī saimnieciskos maksājumus .

12. Pirmsskolas izglītības satura apguve bērnam nodrošina :

12.1. individualitātes veidošanos;

12.2. garīgo, fizisko un sociālo spēju attīstību ;

12.3. iniciatīvas, zinātkāres, patstāvības un radošās darbības attīstību ; veselības nostiprināšanu ;

12.4. psiholoģisko sagatavotību pamatizglītības apguvei ;

12.5. valsts valodas apguvi;

13. Izglītības satura apguve tiek organizēta rotaļu, spēļu un rotaļnodarbību veidā , pamatnostādņēs bērnu apmācība tiek organizēta balstoties uz bērncentrētu apmācību ("Soli pa solim : programma).

IV. Tiesības un pienākumi

15. Iestādes vadību nodrošina tās vadītājs, kuru amatā ieceļ Nīcas pagasta padome, saskaņojot to ar Liepājas rajona Izglītības pārvaldi.

16. Iestādes vadītāja tiesības :

16.1. noteikt iestādes štata vienību skaitu, ievērojot Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus un to saskaņojot ar Nīcas pagasta padomi.

16.2. pēc iestādes vadītāja ieteikuma darbiniekus darbā pieņemt un atlaist no darba, kā arī slēdz līgumus Nīcas pagasta padomes priekšsēdētājs,

16.3. noteikt darbinieku pienākumus un tiesības, kā arī darba samaksu atbilstošu darbību regulējošiem normatīvajiem aktiem, saskaņā ar MK noteikumiem .

16.4. savu pilnvaru ietvaros lemt par iestādes intelektuālo , finansu un materiālo līdzekļu izlietošanu ;

17. Iestādes vadītāja pienākumi :

17.1. atbild un nodrošina iestādes vadību un darbību kopumā ;

- 17.2.atbild par bērnu veselības un dzīvības aizsardzību iestādē ;
- 17.3.atbild par Izglītības likuma , Bērnu tiesību aizsardzības likuma , un citu izglītības iestādes darbību reglamentējošu normatīvo aktu ievērošanu ;
- 17.4.atbild par iestādes nodrošināšanu ar atbilstošas kvalifikācijas darbiniekiem ;
- 17.5.atbild par iestādes darbu reglamentējošu dokumentu izstādi ;
- 17.6.atbild par pedagoģiskā procesa organizāciju iestādē ;
- 17.7.atbild par iestādes finansu un materiālo līdzekļu racionālu izmantošanu ;
- 17.8.organizē iestādes saimniecisko darbību , bērnu ēdināšanu un medicīnisko aprūpi ;
- 17.9.nodrošina sanitāri higiēnisko prasību , darba aizsardzības un ugunsdrošības normu ievērošanu ;
- 17.10.atskaitās par iestādes darbību Nīcas pagasta padomei.

18.Pedagogu tiesības un pienākumi :

- 18.1.atbild par bērnu dzīvību un veselību savā grupā ;
- 18.2.plāno un atbild par pedagoģisko darbu grupā ;
- 18.3.nodrošina bērnu tiesību ievērošanu ;
- 18.4.atbild par attīstošās materiālās bāzes pilnveidi ;
- 18.5.pastāvīgi pilnveido savu izglītību un profesionālo meistarību ;
- 18.6.ievēro pedagoga profesionālās ētikas normas ;
- 18.7. ja nepieciešams, sniedz bērniem pirmo medicīnisko palīdzību ;
- 18.8. organizē vecāku sapulces , konsultē un informē bērnu vecākus par bērnu attīstību,;

19.Darbinieku pienākumi noteikti iestādes iekšējās kārtības noteikumos , kurus izstrādā iestādes vadītājs .

Iestādes pedagoģiskā padome

- 20.Iestādē darbojas pedagoģiskā padome, kuras sastāvā ir vadītājs un visi pedagoģiskie darbinieki.
- 21.Pedagoģiskā padome analizē un izvēlas piemērotāko izglītošanas programmas variantu , izvērtē efektīvākās izglītošanas un audzināšanas formas un metodes ;

VI.Iestādes finansēšana

- 22.Iestādes finansēšanas kārtību nosaka pastāvošā likumdošana .
- 23.Finansu līdzekļu aprīte notiek caur Nīcas pagasta padomes grāmatvedību .
- 24.Izglītības iestāde var saņemt papildus finansējumu :
 - 24.1.ziedojumu un dāvinājumu veidā ;
 - 24.2.piedaloties projektos, konkursos, kuru darbība nav pretrunā ar iestādes nolikumu
- 25.Finansu līdzekļu uzskaitē tiek veikta atbilstoši pastāvošajai likumdošanai;
- 26.Iestādes obligātā dokumentācija tiek noteikta saskaņā ar pastāvošo kārtību;

VII.Saimnieciskā darbība

27.atbilstoši likumdošanai iestādes vadītājs ir tiesīgs slēgt ar jurdiskām un fiziskām personām līgumus par iestādei nepieciešamo darbu veikšanu , preču piegādi un citiem pakalpojumiem .

VIII.Grozījumu pieņemšanas kārtība iestādes nolikumā

28.Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc iestādes vadītāja , pedagoģiskās padomes vai vecāku kopsapulces priekšlikuma .
Grozījumus apstiprina Nīcas pagasta padome .

Pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja

D.EGLĪTE