

SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 14

PAR SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTIEM NĪCAS NOVADĀ

Apstiprināti 2009.gada 12. novembrī.

Izdoti saskaņā ar LR likumu "Par pašvaldībām" 15. panta 7. punktu, "Sociālo pakalpojumu un sociālās palīdzības likuma" 35.panta 4. un 5. daļu.

1. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1.1.Saistošie noteikumi nosaka sociālās palīdzības pabalstu veidus un apmērus, pabalstu piešķiršanas un izmaksas kārtību personām (ģimenēm), kuras ir tiesīgas saņemt šos pabalstus, kā arī lēmumu par pabalstiem apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtību.

1.2.Saistošo noteikumu mērķis ir noteikt pašvaldības sociālās palīdzības sistēmu, kas nodrošinātu finansiālu atbalstu trūcīgām un maznodrošinātām personām (ģimenēm), lai apmierinātu to pamatvajadzības (ēdienu, apģērbu, mājokli, veselības aprūpi un obligāto izglītību) un veicinātu viņu līdzdalību savas situācijas uzlabošanā.

1.3.Pabalstus piešķir personai (ģimenei), kura deklarējusi savu dzīvesvietu Nīcas novadā.

1.4.Pašvaldība izmaksā citus pabalstus pēc tam, kad apmierināts pamatots pašvaldības trūcīgo iedzīvotāju pieprasījums pēc pabalsta garantētā minimālā ienākuma līmeņa nodrošināšanai un dzīvokļa pabalsta.

1.5. Vienojoties ar pabalsta pieprasītāju, pabalstu var izmaksāt naudā vai par pabalsta summu apmaksāt pakalpojumus, kas nepieciešami personas vai tās ģimenes locekļu pamatvajadzību apmierināšanai.

2. SOCIĀLĀS PALĪDZĪBAS PABALSTU VEIDI

Nīcas novada pašvaldība no budžeta līdzekļiem izmaksā šādus pabalstus:

2.1. LR likumos un MK noteikumos noteiktos pabalstus:

2.1.1. pabalsts garantētā minimālā ienākumu (GMI) līmeņa nodrošināšanai;

2.1.2. pabalsts bāreņiem;

2.1.3. pabalsts audžuģimenēm.

2.2. Pašvaldības saistošajos noteikumos noteiktos pabalstus:

2.2.1. vienreizējs pabalsts ārkārtas vai krīzes situācijā;

2.2.2. dzīvokļa pabalsts;

2.2.3. pabalsts bērnu ēdināšanai;

2.2.4. pabalsts bērnu izglītībai un audzināšanai;

2.2.5. pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai;

2.2.6. pabalsts aprūpei mājās.

3. VIENREIZĒJS PABALSTS ĀRKĀRTAS VAI KRĪZES SITUĀCIJĀ

3.1. Pašvaldības Sociālais dienests, neizvērtējot personas (ģimenes) ienākumus, var piešķirt personai (ģimenei) vienreizēju pabalstu ārkārtas situācijā, ja stihiskas nelaimes vai iepriekš neparedzamu apstākļu dēļ tā nespēj apmierināt savas pamatvajadzības:

3.1.1. ārkārtas situācijās:

3.1.1.1. stihiskas nelaimes, ugunsgrēka, plūdu u.c. gadījumos līdz 200,- latiem. Pabalsts tiek piešķirts, ja iesniegums saņemts ne vēlāk kā viena mēneša laikā no ārkārtas situācijas rašanās;

3.1.1.2. Nīcas novadā deklarētas personas nāves gadījumā 50.- latu apmērā papildus Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras izmaksātajam pabalstam, ja tas ir nepietiekams minimālo izdevumu segšanai;

3.1.1.3. pabalstu personas nāves gadījumā, piešķir mirušās ģimenes loceklim (apgādniekam) vai personai, kura uzņēmusies apbedīšanu;

- 3.1.1.4. pabalsta pieprasītājam sociālajā dienestā jāiesniedz iesniegums, miršanas apliecības kopija, uzrādot oriģinālu.
- 3.1.1.5. ja mirusi trūcīga persona, kuras pēdējā deklarētā dzīvesvieta bijusi Nīcas novada pašvaldība, un kurai nav tiesību uz citu apbedīšanas pabalstu saskaņā ar Valsts sociālo pabalstu likumu, pabalsta apmēram jākompensē neatliekamo apbedīšanas pakalpojumu izmaksas (zārka iegāde, kapu un transporta pakalpojumi u.c.). Apbedīšanas izdevumus pārskaita juridiskai personai, kura veic apbedīšanu.

3.2. krīzes situācijā, ja ģimenei (personai) nav apmierinātas pamatvajadzības, (veicot apsekošanu, ja saņemta informācija no policijas, skolas vai bāriņtiesas, ka bērna dzīvībai vai veselībai draud briesmas u.c. neparedzētos gadījumos,) var piešķirt pabalstu vai apmaksāt pakalpojumu līdz 30.- latu apmēram.

4. DZĪVOKĻA PABALSTS

- 4.1. Dzīvokļa pabalsts ir pašvaldības sociālais pabalsts dzīvokļa apkures, komunālo maksājumu segšanai un kurināmā iegādei.
- 4.2. dzīvokļa pabalstu var piešķirt maznodrošinātiem iedzīvotājiem, kuru ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 50% no spēkā esošās minimālās darba algas valstī, kā arī invalīdiem un pensionāriem, kuriem nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt minētām personām nepieciešamo palīdzību un pensijas apmērs nepārsniedz minimālās algas apmēru valstī.
- 4.3. pabalstu piešķir vienu reizi gadā un tā apmērs ir 50.- lati.

5. PABALSTS BĒRNU ĒDINĀŠANAI

- 5.1. Novada dome var atmaksāt ēdināšanu bērniem, kuri apmeklē pirmsskolas izglītības iestādi „Spārīte”.
- 5.2. Novada dome var atmaksāt pusdienas bērniem, kuri mācās Rudes pamatskolā vai Nīcas vidusskolā;
- 5.3. Pabalstus bērnu ēdināšanai var piešķirt maznodrošinātiem iedzīvotājiem, kuru ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 50% no spēkā esošās minimālās darba algas valstī.

6. PABALSTI BĒRNU IZGLĪTĪBAI UN AUDZINĀŠANAI

- 6.1. Pabalsts mācību līdzekļu iegādei, uzsākot jauno mācību gadu, vienam skolēnam var būt līdz 20.00 latu apmēram.
- 6.2. Vienreizējs pabalsts 30.- latu apmērā pamatskolas vai vidusskolas izlaidumam.
- 6.3. Pabalsts briļļu iegādei reizi gadā 50% apmērā no izdevumu summas, bet ne vairāk kā 50.- latu apmērā.
- 6.4. Pabalstus bērnu izglītībai un audzināšanai var piešķirt maznodrošinātiem iedzīvotājiem, kuru ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 50% no spēkā esošās minimālās darba algas valstī.

7. PABALSTS MEDICĪNAS PAKALPOJUMU APMAKSAI

- 7.1. Pabalsts daļēju medicīnisko pakalpojumu apmaksai: speciālistu konsultācijām, pacietu iemaksas par ārstēšanos slimnīcā, veselības apdrošināšanas polises iegādei, zobu ārstēšanas un medikamentu iegādes izdevumiem.
- 7.2. Pabalstu var piešķirt maznodrošinātiem iedzīvotājiem, kuru ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo trīs mēnešu laikā nepārsniedz 50% no spēkā esošās minimālās darba algas valstī, kā arī invalīdiem un pensionāriem, kuriem nav

likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt minētajām personām nepieciešamo palīdzību un pensijas apmērs nepārsniedz 80% no valstī noteiktās minimālās algas.

7.3. Pabalsts medicīnas pakalpojumu apmaksai tiek piešķirts 50% no izdevumu summas, bet ne vairāk kā 50.- latu apmērā gadā.

8. PABALSTS APRŪPEI MĀJĀS

- 8.1. Pabalstu aprūpei mājās var piešķirt maznodrošinātiem iedzīvotājiem, kuru ienākumi uz katru ģimenes locekli pēdējo triju mēnešu laikā nepārsniedz 50% no spēkā esošās minimālās darba algas valstī, kā arī invalīdiem un pensionāriem, kuriem nav likumīgo apgādnieku vai tie objektīvu apstākļu dēļ nespēj sniegt minētajām personām nepieciešamo palīdzību un kuru pensijas apmērs nepārsniedz minimālās algas apmēru valstī.
- 8.2. Pabalsta aprūpei mājās apmērs ir:
 - 8.2.1. 30.- lati, ja aprūpējamais nespēj pārvietoties un ir gulošs,
 - 8.2.2. 15.- lati, ja aprūpējamais nespēj iziet no savas dzīves vietas, lai apmierinātu savas pamatvajadzības – iepirkties veikalā, nomaksāt obligātos maksājumus, ienest malku un ūdeni.
- 8.3. Pabalstu piešķir sākot ar mēnesi, kurā tas pieprasīts.
- 8.4. Sociālais dienests pabalstu var piešķirt uz laiku līdz vienam gadam, katru gadījumu izvērtējot atsevišķi.
- 8.5. Lēmumu par pabalsta piešķiršanu dienests pieņem 10 dienu laikā no visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas dienas.
- 8.6. Pabalstu aprūpei mājās nepiešķir, ja aprūpējamais ir noslēdzis uztura līgumu.

9. PABALSTU SAŅEMŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI.

Lai saņemtu pašvaldības sociālos pabalstus personai jāiesniedz šādi dokumenti:

- 9.1. iesniegums;
- 9.2. iztikas līdzekļu deklarācija;
- 9.3. par saņemtajiem medicīnas pakalpojumiem maksājumu apliecinājošie dokumenti, kuros uzrādīti pacienta rekvizīti;
- 9.4. par medikamentu iegādi – čekus ar medicīnas preču un medikamentu nosaukumiem (ar pabalsta pieprasītāja rekvizītiem).
- 9.5. par veselības apdrošināšanas polises iegādi klāt pievienot polises kopiju;
- 9.6. strādājošiem – izziņa par ienākumiem no algota darba – par pēdējiem trīs mēnešiem (pēc iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu nomaksas);
- 9.7. bezdarbniekiem – NVA bezdarbnieka apmeklējumu uzskaites lapas kopija, ja saņem pabalstu – izziņa no Valsts Sociālās apdrošināšanas aģentūras par pabalsta apmēru trīs pēdējo mēnešu laikā;
- 9.8. citi ģimenes (personu) ienākumu apliecinājoši dokumenti – izziņas par stipendiju, uzturādu, par ienākumiem no saimnieciskās darbības, no kustamās vai nekustamās mantas nomas;
- 9.9. aprūpes pabalsta saņemšanai klāt pievienot ģimenes ārsta un sociālā darbinieka atzinumu par personas veselības stāvokli;
- 9.10. apbedīšanas pabalsta saņemšanas gadījumā – miršanas apliecības kopija.

10. KLIENTU LĪDZDARBĪBAS PIENĀKUMI

- 10.1. Klienta pienākums ir atļaut sociālajam darbiniekam apmeklēt tā pastāvīgo dzīvesvietu, uzrādīt pieprasītos dokumentus īpašuma, naudas uzkrājumu un ienākumu novērtēšanai;

- 10.2. klienta pienākums ir meklēt un izmantot ikkatru veidu, kā palielināt pelnītspēju un atrast darbu;
- 10.3. ja klients ir bezdarbnieks, viņa pienākums ir piedalīties nodarbinātību veicinošos pasākumos;
- 10.4. ja kādam no klienta ģimenes locekļiem ir atkarības problēmas (alkohola, narkotiku, azartspēļu), viņa pienākums ir izmantot rehabilitācijas iespējas, ko piedāvā sociālais dienests (pēc konsultācijas pie speciālista);
- 10.5. ja klients pamatdarbā strādā nepilnu darba dienu, tas nevar būt par pamatu, lai atteiktos no nodarbinātību veicinošiem pasākumiem;
- 10.6. jāpakļaujas ārstēšanai un atveseļošanās pasākumiem, ja persona vēlas saņemt sociālo palīdzību sakarā ar slimību vai invaliditāti un ja paredzams, kas tas uzlabos minētās personas veselības stāvokli vai novērsīs tā pasliktināšanos.

11. PABALSTU PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

- 11.1. Pabalsta pieprasītājs vēršas pašvaldības sociālajā dienestā, iesniegumā norādot vēlamo sociālās palīdzības pabalsta veidu.
- 11.2. Vēršoties sociālajā dienestā, persona uzrāda personu apliecinošus dokumentus, kā arī invalīda vai pensionāra apliecību, ja persona ir invalīds vai pensionārs, ja šīs ziņas pašvaldībā nav pieejamas.
- 11.3. Sociālais dienests pēc pabalsta pieprasītāja iesnieguma saņemšanas 10 darbadienu laikā novērtē personas vajadzības pēc pabalsta un pieņem lēmumu atbilstoši Administratīvā procesa likuma nosacījumiem.
- 11.4. Lēmumu par pašvaldības sociālās palīdzības piešķiršanu pieņem Nīcas novada domes sociālais dienests, trīs sociālā darba speciālistu sastāvā.
- 11.5. Sociālais dienests pēc lēmuma pieņemšanas informē personu par pieņemto lēmumu. Pabalsta atteikuma gadījumā personai rakstveidā norāda atteikuma iemeslu, kā arī lēmuma apstrīdēšanas termiņus un kārtību.

12. LĒMUMA APSTRĪDĒŠANAS UN PĀRSŪDZĒŠANAS KĀRTĪBA

- 12.1. Sociālā dienesta pieņemto lēmumu var apstrīdēt Nīcas novada domē.
- 12.2. Nīcas novada domes pieņemto lēmumu viena mēneša laikā var pārsūdzēt Administratīvās rajona tiesas Liepājas tiesu namā, Lielā ielā 4, Liepājā, likuma noteiktajā kārtībā.

13. NOTEIKUMU SPĒKĀ STĀŠANĀS KĀRTĪBA

- 13.1. Saistošie noteikumi stājas spēkā likuma „Par pašvaldībām” 45. pantā noteiktajā kārtībā.
- 13.2. Līdz Nīcas novada domes Sociālā dienesta izveidei ar domes lēmumu sociālās palīdzības pabalstus piešķir vai noraida Nīcas novada dome.