



LATVIJAS REPUBLIKA  
NĪCAS NOVADA DOME

Reģ.Nr. 90000031531, Bārtas ielā 6, Nīca, Nīcas pag., Nīcas novads, p.n. Nīca, LV-3473,  
tālrunis 3469049, fakss 3489502, e-pasts: padome@nica.lv

## SAISTOŠIE NOTEIKUMI Nr. 16.

Apstiprināti Nīcas novada domes sēdē

2010. gada 8. jūlijā, protokols Nr.9, punkts Nr.5.

### Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā un pašvaldības dzīvokļu uzskaites un piešķiršanas kārtību

*Izdoti saskaņā ar Latvijas Republikas likuma "Par  
palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā"  
6.panta 2.daļa, 14.panta 6.daļu, 15 pantu un 24.pantu  
un Latvijas Republikas likuma "Par sociālajiem  
dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām" 3.panta 2.daļu,  
6.pantu, 8.pantu, 9.panta 4.daļu, 10.panta 2.daļu, 12.pantu*

#### 1. Vispārīgais jautājums

- 1.1. Saistošie noteikumi nosaka personu, kura ir tiesīga saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā, kārtību kādā persona reģistrējama pašvaldības palīdzības reģistrā, un kārtību, kādā pašvaldība sniedz minēto palīdzību.

#### 2. Palīdzības veidi

- 2.1. Ir šādi palīdzības dzīvokļu jautājumu risināšanā veidi:
- 2.1.1. pašvaldībai piederošās dzīvojamās telpas izīrēšana;
  - 2.1.2. nodrošināšana ar pagaidu dzīvojamo telpu;
  - 2.1.3. sociālā dzīvokļa izīrēšana;
  - 2.1.4. palīdzības sniegšana īrētās dzīvojamās telpas apmaiņai pret citu īrējamu dzīvojamo telpu.
  - 2.1.5. pabalstu piešķiršanu dzīvojamās telpas īres maksas un maksas par pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai.

#### 3. Lēmumu pieņemšana

- 3.1. Nīcas novada dome pieņem lēmumu par palīdzību dzīvokļu jautājuma risināšanā saistošo noteikumu 2.punktā noteiktajos gadījumos.

#### 4. Pašvaldībai piederošo dzīvojamo telpu izīrēšana

4.1. Papildus Latvijas Republikas likuma „Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā” 14. pantā noteiktajām personām, tiesības uz palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā **pirmām kārtām ir:**

4.1.1. personai, par kuras izlikšanu no dzīvojamās telpas, pamatojoties uz likuma „Par dzīvojamo telpu īri” 28.2 pantu, ir stājies spēkā tiesas spriedums, var tikt sniegta palīdzība personas dzīvokļa jautājumu risināšanā, izīrējot atkārtoti šo dzīvojamo telpu, pie nosacījuma, ja persona labprātīgi, pilnībā ir nomaksājusi parādus par īres maksu un maksu par saņemtajiem pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu un piekritusi, ka izīrējamā dzīvojamā telpa tiek saglabāta pašvaldības īpašumā;

4.1.2. maznodrošinātai personai, kuras īrētā dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī.

4.2. **vispārējā kārtībā ir:**

4.2.3. pašvaldības funkciju izpildei nepieciešamajiem darbiniekiem.

4.3.4. novada domes administratīvajā teritorijā deklarētās personas, kuru īpašumā vai valdījumā nav dzīvojamās telpas;

#### 5. Personu reģistrācijas kārtība

5.1. Persona, kura vēlas saņemt pašvaldības palīdzību dzīvokļa jautājumu risināšanā, iesniedz Nīcas novada domei rakstisku, motivētu iesniegumu un dokumentus, kas apliecina, ka šī persona ir tiesīga saņemt palīdzību. Iesniegumā persona ar savu parakstu apliecina, to:

5.1.1. ka tās, kā arī ģimenes locekļu īpašumā (arī kopīpašumā), vai lietošanā nav cita dzīvojamā platība vai arī nekustamais īpašums, ko var izmantot dzīvošanai vai peļņas gūšanai;

5.1.2. ka tā pēdējo piecu gadu laikā nav devusi piekrišanu privatizēt tās īrēto valsts pašvaldības dzīvokli citai personai un noslēgusi ar šo personu vienošanos par dzīvojamās telpas lietošanas tiesību izbeigšanu vai nav devusi piekrišanu atsavināt dzīvokli un darījuma rezultātā zaudējusi lietošanas tiesības uz attiecīgo dzīvokli.

5.2. Persona iesniedz rakstisku iesniegumu, pievienojot šādus dokumentus:

5.2.1. uzrāda pases oriģinālu;

5.2.2. izziņu par deklarēto dzīvesvietu;

5.2.3. apliecinājumu par to, ka personai un viņas ģimenes locekļu īpašumā (arī kopīpašumā), vai lietošanā nav cita dzīvojamā platība vai arī nekustamais īpašums, ko var izmantot dzīvošanai vai peļņas gūšanai;

5.2.4. Sociālais palīdzības dienests (turpmāk tekstā SPD) izsniegta izziņa par maznodrošinātās personas statusu.

5.2.5. persona, kura tiek izlikta no dzīvokļa, pamatojoties uz tiesas spriedumu - arī spēkā stājušos tiesas spriedumu par izlikšanu no dzīvokļa kopiju, uzrādot oriģinālu;

5.2.6. persona ar nepilngadīgiem bērniem- bērnu dzimšanas apliecības kopijas vai bāriņtiesas lēmuma par aizbildnības nodibināšanu un aizbildņa iecelšanu kopiju vai bāriņtiesas lēmuma par aizgādņa iecelšanu kopiju, uzrādot oriģinālus;

5.2.7. pensionāri - pensijas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

5.2.8. politiski represētās personas - politiski represētās personas apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

5.2.9. invalīdi – invalīda apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu;

5.2.10. personas, kuras pēc soda izciešanas atbrīvotas no ieslodzījuma vietas – atbrīvojuma izziņas kopiju, uzrādot oriģinālu, izziņu par pēdējo deklarēto dzīvesvietu;

5.2.11. persona, kura vēlas saņemt palīdzību, ja īrētā dzīvojamā telpa ir avārijas stāvoklī, iesniedz būvvaldes atzinumu;

5.2.12. ģimene, kas noslēgusi laulību un vēlas saņemt palīdzību, iesniedz laulības apliecības kopiju, uzrādot oriģinālu.

5.3. Lēmumu par bērna bāreņa vai bez vecāku gādības palikuša bērna ievietošanu valsts audzināšanas iestādē vai nodošanu aizbildnībā, par aizbildnības tiesību izbeigšanos vai aprobežošanu pašvaldības atbildīgais darbinieks pieprasa bāriņtiesai.

5.4. Pēc personas iesnieguma saņemšanas ar domes priekšsēdētāja rīkojumu izveidota komisija 10 dienu laikā apseko personu dzīvesvietā, par ko sastāda apsekošanas aktu, saskaņā ar 1.pielikumu.

5.5. Pašvaldības funkciju realizēšanai uzaicinātajiem darbā speciālistiem jāiesniedz darba devēja pamatots lūgums par dzīvojamās telpas nepieciešamību.

5.6. Lai noteiktu personas atbilstību likuma un šo saistošo noteikumu prasībām, sociāls, izglītības, kultūras un sporta komiteja (turpmāk komiteja) 30 dienu laikā pārbauda personas iesniegtos dokumentus, izvērtē un pieņem lēmumu par personas atzīšanu par tiesīgu saņemt palīdzību un reģistrēšanu pašvaldības dzīvokļu jautājumu risināšanā sniedzamās palīdzības reģistrā (turpmāk – palīdzības reģistrs) iesniegumu saņemšanas secībā vai atteikumu atzīt šo personu par tiesīgu saņemt minēto palīdzību.

5.7. Personu palīdzības reģistru kārtu komiteja un reizi gadā uz 1. martu aktualizē reģistrā iekļauto personu kārtas numurus, pamatojoties uz dokumentiem, kas apliecina personas tiesības īrēt dzīvokli. Aktualizēto palīdzības reģistru izskata un apstiprina komiteja.

## **6. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība**

6.1. Ikvienu neizīrētu pašvaldībai piederošu dzīvojamo telpu vispirms piedāvā īrēt personai, kurai palīdzība dzīvojamās telpas izīrēšanā sniedzama neatliekami, ja tāda ir. Ja šādu personu nav vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kuras reģistrētas palīdzības sniegšanas reģistrā to personu grupā, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas pirmām kārtām. Ja šādas personas nav reģistrētas vai tās visas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kuras reģistrētas palīdzības sniegšanas reģistrā to personu grupā, kuras ar dzīvojamo telpu nodrošināmas vispārējā kārtībā.

6.2. Dzīvojamo telpu piedāvāšanas secība tiek ievērota viena kalendārā gada ietvaros: vispirms tā tiek piedāvāta personām, kuras jānodrošina ar dzīvojamo telpu pirmām kārtām, tad to piedāvā personām, kuras nodrošināmas ar dzīvojamo telpu vispārējā kārtībā un reģistrētas tajā pašā kalendārajā gadā. Ja visas minētās personas rakstveidā atteikušās īrēt attiecīgo dzīvojamo telpu, to piedāvā īrēt personām, kuras palīdzības reģistrā reģistrētas nākamajā kalendārajā gadā tādā pašā secībā. Šis punkts neattiecas uz personām, kurām palīdzība dzīvojamās telpas izīrēšanā sniedzama neatliekami.

6.3. Dzīvojamās telpas īres līgums ar pašvaldības funkciju izpildei nepieciešamajiem darbiniekiem tiek slēgts uz darba attiecību laiku. Ja darbinieka darba attiecību laiks ir vismaz 3 gadi, tad dzīvojamās telpas īres līgums tiek slēgts uz nenoteiktu laiku.

## **7. Dzīvojamo telpu izīrēšanas kārtība**

7.1. Pamatojoties uz Nīcas novada domes pieņemto lēmumu par dzīvojamās telpas izīrēšanu starp Nīcas novada domi un personu tiek noslēgts dzīvojamās telpas īres līgums.

7.2. Dzīvojamā telpa tiek nodota īrniekam ar dzīvojamās telpas nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru paraksta izīrētājs un īrnieks.

## 8. Sociālo dzīvokļu izīrēšana

8.1. Papildus Latvijas Republikas likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajam dzīvojamām mājām” 5.panta 1.daļā noteiktajām personām, tiesības īrēt sociālo dzīvokli ir:

8.1.1. trūcīgām personām (ģimenēm), kuras nepārtraukti vienu gadu ir deklarētas Nīcas novada administratīvajā teritorijā un kurām nav noteiktas dzīvesvietas;

8.1.2. personas lietojumā esošā dzīvojamā telpa atrodas avārijas stāvoklī.

## 9. Personu reģistrācijas kārtība uz sociālā dzīvokļa izīrēšanu

9.1. Persona (ģimene), kura vēlas īrēt sociālo dzīvokli iesniedz pamatotu iesniegumu un dokumentus, kuri apliecina personas tiesības īrēt sociālo dzīvokli, saskaņā ar Ministru kabineta 1998.gada 30.jūnija noteikumiem Nr. 233 „Noteikumi par dokumentiem, kas apliecina personas (ģimenes) tiesības īrēt sociālo dzīvokli, un dzīvokļa kopējās platības normām”.

9.2. Persona (ģimene), kura iesniegusi dokumentus un atzīta par tiesīgu īrēt sociālo dzīvokli ar Nīcas novada domes komitejas lēmumu tiek reģistrēta palīdzības reģistrā kā pretendente uz sociālā dzīvokļa īri, pieteikumu iesniegšanas secībā.

9.3. Sociālo dzīvokļu izīrēšanas palīdzības sniegšanas reģistru kārtu komiteja.

9.4. Personas (ģimenes) pienākums ir informēt komiteju par materiālo un sociālo apstākļu izmaiņām, kuru dēļ šī persona (ģimene) vairs nav tiesīga īrēt sociālo dzīvokli.

9.5. Persona (ģimene), kura ir zaudējusi tiesības īrēt sociālo dzīvokli tiek izslēgta no palīdzības reģistra sociālā dzīvokļa piešķiršanai. Izslēgšanai par pamatu ņemams viens no šādiem dokumentiem:

9.5.1. SPD izsniegtā izziņa, ka persona (ģimene) nav trūcīga, mazaizsargāta;

9.5.2. personas iesniegums par izstāšanos no palīdzības reģistra sociālā dzīvokļa piešķiršanai.

9.6. Persona (ģimene) tiek izslēgta no palīdzības reģistra sociālā dzīvokļa izīrēšanai ar Nīcas novada domes komitejas lēmumu.

## 10. Sociālā dzīvokļa izīrēšanas kārtība

10.1. Neizīrētos sociālos dzīvokļus izīrē un atjauno sociālā dzīvokļa īres līgumu personai vai ģimenei, pamatojoties uz personas pamatotu iesniegumu un iesniegtajiem dokumentiem.

10.2. Sociālā dzīvokļa īres līgums ar īrnieku tiek slēgts pamatojoties uz Nīcas novada domes lēmumu.

10.3. Sociālo dzīvokli īrniekam nodod izīrētājs ar pieņemšanas- nodošanas aktu, iepazīstina ar sociālā dzīvokļa lietošanas noteikumiem (2.pielikums), par ko īrnieks parakstās un viens eksemplārs paliek pie īrnieka.

10.4. Parakstot sociālā dzīvokļa pieņemšanas-nodošanas aktu, SPD vadītājs noslēdz ar īrnieku vienošanos par līdzdarbības pienākumu pildīšanu.

10.5. Nīcas novada domei ir tiesības neatjaunot sociālā dzīvokļa īres līgumu ar personu, kura pārkāpj sociālā dzīvokļa lietošanas noteikumus vai kurai sociālā dzīvokļa īres laikā iestājušies apstākļi, kas ir par pamatu sociālā dzīvokļa īres līguma izbeigšanai, saskaņā ar Latvijas Republikas likuma „Par sociālajiem dzīvokļiem un sociālajām dzīvojamām mājām” 14.pantu.

10.6. Sociālā dzīvokļa īrnieks maksā īres maksu un maksu par komunālajiem pakalpojumiem, pamatojoties uz Nīcas novada domes lēmumiem.

10.7. Sociālā dzīvokļa īrniekam, kurš dzīvo sociālajā dzīvoklī ar koplietošanas telpām ir pienākums norēķināties par izlietoto elektroenerģiju, un citiem pakalpojumiem, saskaņā ar skaitītāja rādījumiem, proporcionāli dzīvoklī dzīvojošo personu skaitam.

## **11. Palīdzība īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu**

11.1. Palīdzības saņemšanai īrētās dzīvojamās telpas apmaiņā pret citu īrējamu dzīvojamo telpu reģistrē personas, kuras vēlas Nīcas novada domei īpašumā vai valdījumā esošo dzīvojamo telpu apmainīt pret citu īrējamu Nīcas novada domei īpašumā vai valdījumā esošu dzīvojamo telpu.

11.2. Personai nav tiesību īrēto dzīvojamo telpu apmainīt pret lielāku dzīvojamo telpu vai telpu ar labāku labiekārtojuma līmeni, ja tā ir parādā par dzīvojamās telpas īri un komunālajiem pakalpojumiem un nav noslēgusi vienošanos ar Nīcas novada domi par parāda dzēšanu vai nepilda vienošanās nosacījumus.

11.3. Persona, kura vēlas apmainīt dzīvojamo telpu, ja tam piekrīt visi pilngadīgie ģimenes locekļi, iesniedz Nīcas novada domei rakstveida iesniegumu, kuram pievieno šādus dokumentus:

- 11.3.1. uzrāda pases oriģinālu;
- 11.3.2. esošā īres līguma kopija;
- 11.3.3. dzīvesvietas izziņa.

11.4. Komiteja izskata iesniegumu un pieņem lēmumu par personas reģistrāciju vai atteikumu reģistrēt personu apmaiņas reģistrā.

11.5. Dzīvojamo telpu apmaiņai izīrētājs piedāvā, rakstveidā par to paziņojot attiecīgajai personai, paziņojumā norādot piedāvātas dzīvojamās telpas adresi un dienu, kad persona var iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu.

11.6. Atbildi uz apmaiņas piedāvājumu persona sniedz ne vēlāk kā nedēļu pēc paziņojumā norādītās dienas, kurā personai bija iespējams iepazīties ar piedāvāto dzīvojamo telpu. Ja persona no piedāvājuma rakstiski atteikusies vai nav sniegusi pašvaldībai atbildi noteiktajā termiņā, šī persona reģistrā pārreģistrējama ar pēdējo kārtas numuru.

## **12. Pabalsta dzīvojamās telpas īres maksas un maksas par komunālajiem pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu piešķiršanas kārtība**

12.1. Pabalsta dzīvojamās telpas īres maksas un maksas par komunālajiem pakalpojumiem, kas saistīti ar dzīvojamās telpas lietošanu, segšanai, piešķiršanas kārtība un apmēri ir noteikti Nīcas novada domes 2009.gada saistošajos noteikumos Nr.14 „Par sociālās palīdzības pabalstiem Nīcas novadā” 4.punktā (apstiprināti 12.11.2009.).

## **13. Lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība**

13.1. Persona komitejas pieņemtos lēmumus var apstrīdēt Nīcas novada domē.

13.2. Nīcas novada domes izdotus administratīvos aktus var pārsūdzēt Administratīvajā tiesā.

## **14. Saistošo noteikumu spēkā stāšanās**

14.1. Noteikumi stājas spēkā pēc to pilna teksta publicēšanas Nīcas novada domes izdevumā „Nīcas novada vēstis”.

Domes priekšsēdētājs

A.Petermanis