

**Nīcas novada**

**Otaņķu pagasta bibliotēkas**

**NOLIKUMS**

**1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI**

- 1.1. Otaņķu pagasta bibliotēka (turpmāk tekstā „bibliotēka”) ir pašvaldības kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kura veic iespieddarbu un citu dokumentu uzkrāšanu, informācijas pieejamību un izmantošanu iedzīvotājiem.
- 1.2. Bibliotēku izveido un tās darbību nodrošina Nīcas novada dome. Bibliotēkas darbību finansē Nīcas novada dome.
- 1.3. Bibliotēkas juridiskā adrese: Otaņķu pagasta bibliotēka, „Pagastmāja”, Otaņķu pagasts, Nīcas novads, LV3475.
- 1.4. Bibliotēku izveido un tās darbību nodrošina Nīcas novada dome saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām”.
- 1.5. Otaņķu pagasta bibliotēku vada bibliotēkas vadītājs, kuru apstiprina amatā un atbrīvo no darba novada dome.
- 1.6. Bibliotēka savā darbībā ievēro Latvijas Republikas likumus, Nīcas novada domes lēmumus un šo Nolikumu.
- 1.7. Lēmumu par Bibliotēkas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Nīcas pagasta dome saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

**2. BIBLIOTĒKAS GALVENIE UZDEVUMI**

- 2.1. nodrošināt visiem novada iedzīvotājiem brīvu literatūras un informācijas saņemšanu, sniedzot visiem pieejamus, bezmaksas bibliotekāros, bibliogrāfiskos un informacionālos pakalpojumus;
- 2.2. izmantojot budžeta līdzekļus, komplektēt bibliotēkas fondu, veikt jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, nodrošināt fondu un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību;
- 2.3. organizēt novada mērogā bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus.
- 2.4. sniegt nepieciešamo profesionālo informāciju pēc bibliotēku dienesta pieprasījuma, saskaņā ar likumu „Par valsts statistiku” pārskatu par savu darbību;

2.5. ievērot bibliotēku darbību regulējošos normatīvos aktus, bibliotēkas tehnoloģijas pamatprasības, profesionālos norādījumus un metodiskos ieteikumus.

### 3. BIBLIOTĒKAS TIESĪBAS

3.1. Patstāvīgi noteikt savas darbības konkrētās formas, saturu, virzienus saskaņā ar nolikumā fiksētiem bibliotēkas uzdevumiem un tās juridisko statusu.

3.2. Likumdošanā noteiktajā kārtībā saņemt un izmantot bibliotēkas uzturēšanai un attīstībai nepieciešamos finansu līdzekļus no pašvaldības budžeta, naudas līdzekļus par maksas pakalpojumiem, zaudējumu atlīdzību, ziedojumus, dāvinājumus.

3.3. Saņemt no pagasta pašvaldības bibliotēkas darbībai nepieciešamo nodrošinājumu: piemērotas telpas, tehnisko aprīkojumu, naudas līdzekļus periodikas un grāmatu iegādei.

3.4. Saņemt starpbibliotēku abonementa kārtā bibliotēkas lietotājiem nepieciešamos iespieddarbus no citu bibliotēku krājumiem.

### 4. ORGANIZATORISKĀ STRUKTŪRA UN PĀRVALDE

4.1. bibliotēkas vadītāju apstiprina amatā un atbrīvo no amata Nīcas novada dome.

4.2. Bibliotēkas štatu sarakstu apstiprina Nīcas novada dome.

4.3. Bibliotēkas lietošanas noteikumus apstiprina Nīcas novada dome.

4.4. Bibliotēkas darbinieku amatus nosaka Nīcas novada dome, bet amatu aprakstus apstiprina Nīcas pagasta bibliotēkas vadītājs.

4.5. Bibliotēkas vadītājs:

4.5.2. plāno un organizē bibliotēkas darbību, sadarbojas ar novada domi un citām iestādēm, bibliotēkām un organizācijām,

4.5.3. sastāda un iesniedz novada domei bibliotēkas budžeta pieprasījumu un budžeta izdevumu tāmi, nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izlietošanu. Par to ir atbildīga un atskaitās novada domei, ievērojot novada domes noteikto finansu kārtību un dokumentu apriti,

4.5.4. nodrošina bibliotēkas fonda un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību.

### 5. FINANSĒJUMS UN MATERIĀLTEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS

5.1. Bibliotēkas funkciju veikšanai Nīcas novada dome nodrošina atbilstošas telpas un materiālo bāzi.

5.2. Bibliotēkai darbībai finansu līdzekļus nodrošina Nīcas novada dome no tās budžeta.

5.3. Papildu finansu līdzekļus (ziedojumi, dāvinājumi, granti u.c.) bibliotēka izmanto pēc saviem ieskatiem saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu. To apjoms neietekmē bibliotēkai piešķirto Nīcas novada domes budžeta līdzekļu apjomu.

5.4. Papildu finansu līdzekļi (maksas pakalpojumi, ziedojumi, dāvinājumi, u.c.) iemaksājami novada domes kasē vai bankas kontā un tos izmanto novada dome bibliotēkas darbības nodrošināšanai saskaņā ar bibliotēkas vadītājas priekšlikumiem.

5.5. Par ziedojumiem un dāvinājumiem, kas saņemti mantas veidā, sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī vērtību naudas izteiksmē un iegrāmato atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

Nīcas novada

Otaņķu pagasta bibliotēkas vadītāja

Vineta Juškevica