

**NĪCAS NOVADA
NĪCAS PAGASTA BIBLIOTĒKAS
NOLIKUMS**

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1 Nīcas pagasta bibliotēka (turpmāk tekstā „bibliotēka”) ir kultūras, izglītības un informācijas iestāde, kuras darbības mērķis ir Nīcas novada iedzīvotāju bibliotekārā un informatīvā apkalpošana.
- 1.2 Bibliotēka ir Nīcas novada domes pakļautībā esoša iestāde.
- 1.3 Bibliotēku izveido un tās darbību nodrošina Nīcas novada dome. Bibliotēkas darbību finansē Nīcas novada dome.
- 1.4 Bibliotēkas juridiskā adrese: Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads.
- 1.5 Bibliotēku vada bibliotēkas vadītāja, kuru apstiprina amatā un atbrīvo no amata Nīcas novada dome.
- 1.6 Bibliotēka ievēro un darbojas saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu, Nīcas novada domes lēmumiem un šo Nolikumu.
- 1.7 Lēmumu par Bibliotēkas reorganizāciju vai likvidāciju pieņem Nīcas novada dome saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu.

2. Galvenie uzdevumi un tiesības.

2.1. Bibliotēkas uzdevumi:

- 2.1.1 nodrošināt visiem novada iedzīvotājiem brīvu literatūras un informācijas saņemšanu, sniedzot visiem pieejamus, bezmaksas bibliotekāros, bibliogrāfiskos un informacionālos pakalpojumus;
- 2.1.2. izmantojot budžeta līdzekļus, komplektēt bibliotēkas fondu, veikt jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, nodrošināt fondu un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību;
- 2.1.3. organizēt novada mērogā bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus;
- 2.1.4. sniegt nepieciešamo profesionālo informāciju pēc bibliotēku dienesta pieprasījuma, saskaņā ar likumu „Par valsts statistiku” pārskatu par savu darbību;
- 2.1.5. ievērot bibliotēku darbību regulējošos normatīvos aktus, bibliotēkas tehnoloģijas pamatprasības, profesionālos norādījumus un metodiskos ieteikumus.

2.2 Bibliotēkas tiesības:

- 2.2.1. pastāvīgi noteikt savas darbības konkrētās formas, saturu, virzienus saskaņā ar nolikumā fiksētiem bibliotēkas uzdevumiem un tās juridisko statusu.
- 2.2.2. saņemt un racionāli izlietot finansu līdzekļus no novada domes budžeta bibliotēkas uzturēšanai un attīstībai, zaudējumu atlīdzību, ziedojumus, dāvinājumus;
- 2.2.3. saņemt no novada domes nodrošinājumu bibliotēkas darbībai: piemērotas telpas, tehnisko aprīkojumu, līdzekļus grāmatu un periodikas iegādei;
- 2.2.4. saņemt starpbibliotēku abonementa kārtā lasītājiem nepieciešamos izdevumus no citām bibliotēkām.

3. Organizatoriskā struktūra un pārvalde.

- 3.1. Bibliotēkas vadītāju apstiprina amatā un atbrīvo no amata Nīcas novada dome.
- 3.2. Bibliotēkas štatu sarakstu apstiprina Nīcas novada dome.
- 3.3. Bibliotēkas lietošanas noteikumus apstiprina Nīcas novada dome.
- 3.4. Bibliotēkas darbinieku amatus nosaka Nīcas novada dome, bet amatu aprakstus apstiprina Nīcas pagasta bibliotēkas vadītājs.
- 3.5. Bibliotēkas vadītājs:

3.5.1. plāno un organizē bibliotēkas darbību, sadarbojas ar novada domi, citām bibliotēkām, iestādēm un organizācijām;

3.5.2. sastāda un iesniedz novada domei bibliotēkas budžeta pieprasījumu un budžeta izdevumu tāmi, nodrošina piešķirto līdzekļu racionālu izlietošanu un atskaitīšanos saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu;

3.5.3. nodrošina bibliotēkas fonda un citu materiālo vērtību uzskaiti, saglabāšanu un drošību.

4. Finansējums un materiāli tehniskais nodrošinājums.

4.1. Bibliotēkas funkciju veikšanai Nīcas novada dome nodrošina atbilstošas telpas un materiālo bāzi.

4.2. Bibliotēkai darbībai finansu līdzekļus nodrošina Nīcas novada dome no tās budžeta.

4.3. Papildu finansu līdzekļus (ziedojumi, dāvinājumi, granti u.c.) bibliotēka izmanto pēc saviem ieskaņiem saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanu. To apjoms neietekmē bibliotēkai piešķirto Nīcas novada domes budžeta līdzekļu apjomu.

4.4. Papildu finansu līdzekļi(maksas pakalpojumi, ziedojumi, dāvinājumi, u.c.) iemaksājami novada domes kasē vai bankas kontā un tos izmanto novada dome bibliotēkas darbības nodrošināšanai saskaņā ar bibliotēkas vadītājas priekšlikumiem.

4.5. Par ziedojumiem un dāvinājumiem, kas saņemti mantas veidā, sastāda pieņemšanas aktu, kurā norāda mantu daudzumu, kvalitatīvos rādītājus, kā arī vērtību naudas izteiksmē un iegrāmato atbilstoši grāmatvedības uzskaites prasībām.

Nīcas novada Nīcas pagasta
bibliotēkas vadītāja

Rita Ābelīte