

Iestādes "Nīcas novada dome" nolikums

Izdots saskaņā ar likuma
„Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu
un Valsts pārvaldes iekārtas likuma 28.pantu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. IESTĀDE "Nīcas novada dome" ir NĪCAS NOVADA PAŠVALDĪBAS izveidota iestāde, kas nodrošina pašvaldības pieņemto lēmumu izpildi, kā arī darba organizatorisko un tehnisko apkalpošanu (turpmāk – "IESTĀDE").
- 1.2. IESTĀDE savā darbībā ievēro likumu „Par pašvaldībām”, citus likumus un Ministru kabineta noteikumus, NĪCAS NOVADA PAŠVALDĪBAS nolikumu, kā arī NOVADA DOMES lēmumus.
- 1.3. IESTĀDE savā darbībā izmanto NOVADA DOMES ģerboņa zīmogu, veidlapas un atvērto kontus Valsts kasē un kredītiestādēs.
- 1.4. IESTĀDE rīkojas ar NOVADA PAŠVALDĪBAS piešķirtajiem finanšu līdzekļiem atbilstoši pašvaldības budžetā apstiprinātajam finansējumam.
- 1.5. IESTĀDES adrese: Bārtas iela 6, Nīca, Nīcas pagasts, Nīcas novads.

2. Iestādes "Nīcas novada dome" kompetence un darba organizācija

2.1. IESTĀDEI ir šādi uzdevumi:

- 2.1.1. sagatavot priekšlikumus jautājumu izskatīšanai NOVADA DOMES sēdēs;
- 2.1.2. atbilstoši kompetencei sagatavot atzinumus par NOVADA DOMES sēdēs izskatāmiem lēmumprojektiem;
- 2.1.3. nodrošināt NOVADA DOMES, pastāvīgo komiteju un NOVADA DOMES izveidoto komisiju darba tehnisko un organizatorisko apkalpošanu;
- 2.1.4. nodrošināt NOVADA DOMES pieņemto lēmumu izpildi;
- 2.1.5. organizēt nepieciešamās dokumentācijas izstrādi pašvaldības iepirkumiem;
- 2.1.6. atbilstoši kompetencei, NOVADA DOMES priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai izpilddirektora uzdevumā sagatavot atbildes vai atbilžu projektus uz privātpersonu iesniegumiem un tiešās valsts pārvaldes iestāžu informācijas pieprasījumiem;
- 2.1.7. atbilstoši kompetencei, NOVADA DOMES priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai izpilddirektora uzdevumā sagatavot NOVADA DOMES lēmumu projektus, NOVADA DOMES priekšsēdētāja, priekšsēdētāja vietnieka vai izpilddirektora rīkojumu projektus, novada pašvaldības līgumu projektus, administratīvos aktus un administratīvo aktu projektus, kā arī citus dokumentus un to projektus;
- 2.1.8. nodrošināt apmeklētāju pieņemšanu;
- 2.1.9. nodrošināt likumā „Par pašvaldībām” un citos likumos noteikto novada pašvaldības funkciju izpildi, kas ir tās kompetencē,
- 2.1.10. veikt citus uzdevumus atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kompetencei un NOVADA DOMES lēmumiem, NOVADA DOMES priekšsēdētāja un priekšsēdētāja vietnieka rīkojumiem.

2.2. IESTĀDEI "Nīcas novada dome" ir šādas tiesības:

- 2.2.1. pieprasīt un saņemt no iestādēm un publiskajām personām IESTĀDES uzdevumu izpi
- 2.2.2. sniegt priekšlikumus jautājumu izskatīšanai NOVADA DOMES sēdēs;
- 2.2.3. piedalīties NOVADA DOMES sēdēs;
- 2.2.4. īstenot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

2.4. IESTĀDEI "Nīcas novada dome" ir izveidotas struktūrvienības un štata vietas (darbinieki) saskaņā ar NOVADA DOMES lēmumiem.

Nepieciešamības gadījumā var slēgt līgumus ar speciālistiem par atsevišķu pakalpojumu sniegšanu.

2.5. IESTĀDES "Nīcas novada dome" struktūrvienības darbojas, pamatojoties uz NOVADA DOMES apstiprinātu nolikumu pamata.

2.6. IESTĀDES "Nīcas novada dome" vadītājs ir izpilddirektors (vai NOVADA DOMES priekšsēdētājs).

2.7. IESTĀDES "Nīcas novada dome" vadītājs:

2.7.1. organizē un atbild par iestādes funkciju izpildi, vada IESTĀDES administratīvo darbu, nodrošinot darba nepārtrauktību, lietderību un tiesiskumu;

2.7.2. pārvalda IESTĀDES finanšu, personāla un citus resursus;

2.7.3. ierosina NOVADA DOMEI apstiprināt IESTĀDES amatu (štatu) sarakstu un algu likmes

2.7.3.pieņem darbā un atlaiž no tā IESTĀDES darbiniekus,

2.7.4. nosaka IESTĀDES amatpersonu un darbinieku pienākumus;

2.7.5. slēdz līgumus IESTĀDES darba nodrošināšanai;

2.7.6. veic citus pienākumus saskaņā ar NOVADA DOMES lēmumiem un normatīvajiem aktiem.

3. Iestādes "Nīcas novada dome" darbības tiesiskuma nodrošināšanas mehānisms un pārskati par darbību

3.1. IESTĀDES darbības tiesiskumu nodrošina IESTĀDES vadītājs. IESTĀDES vadītājs ir atbildīgs par pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību. IESTĀDES VADĪTĀJS ar rīkojumu nosaka struktūrvienību vadītāju un darbinieku tiesības savas kompetences ietvaros parakstīt dokumentus.

3.2. IESTĀDE ir NOVADA DOMES pakļautībā. NOVADA DOME ir tiesīga atcelt IESTĀDES pieņemtus nelikumīgus un nelietderīgus lēmumus, ja ārējos normatīvos aktos nav noteikts citādi.

3.3. IESTĀDES pieņemtus administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt NĪCAS NOVADA PAŠVALDĪBAS nolikumā noteiktā kārtībā.

3.4. NOVADA DOMEI ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt pārskatus par IESTĀDES darbu.

3.5. Šo Nolikumu var grozīt vai papildināt ar NOVADA DOMES lēmumiem.

NOVADA DOMES PRIEKŠSĒDĒTĀJS /Paraksts/

A.PETERMANIS